

с.Борогонцы

« 23 » сентября 20 19 г.  
11 ч. 00 мин.  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора**  
**по Республике Саха (Якутия) в Намском (Усть-Алданском) районе**  
**юридического лица, индивидуального предпринимателя**  
**№ 19-П**

«18» сентября 2019 г.

с. Бяди ул.Центральная,28  
(место проведения проверки)

На основании:

Распоряжения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) № 707 от 01.08.2019 г. за подписью заместителя руководителя Борисовой Натальи Борисовны  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки):

была проведена плановая/выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №4 «Туллукчаан» с.Бяди» Муниципального района "Усть-Алданский улус (район)" Республики Саха (Якутия), далее МБДОУ  
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

678362, Республика Саха /Якутия/, Усть-Алданский район, с.Бяди ул.Центральная,28

Дата и время проведения проверки:

«18» сентября 2019 г с 15 ч. 00 м. по 17 ч. 00 м. Продолжительность 02 ч. 00 мин.

«23» сентября 2019 г с 10 ч. 00 м. по 11 ч. 00 м. Продолжительность 01 ч. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуальным предпринимателем по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 03 часа 00 минут

(рабочих дней/ часов)

Акт составлен Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Намском (Усть-Алданском) районе

С копией распоряжения о проведении проверки **ознакомлен:**

(заполняется при проведении выездной проверки)

Ушницкая П.П.

28.08.2019 г.

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку:

Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Намском (Усть-Алданском) районе Михайлова Галина Прокопьевна

Главный специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Намском (Усть-Алданском) районе Алексеева Надежда Евгеньевна.

оконных стекол и светильников проводится по мере их загрязнения. Помещение для временного хранения использованных люминесцентных ламп выделено в сарае на территории учреждения, установлен металлический ящик для временного хранения. Договор на утилизацию и обезвреживание отходов 1-IV классов с ООО «Новые экологические технологии» №19/636 от 12.03.2019 г.

Конструкция окон групповых и спальных помещений предусматривает возможность проветривания.

МБДОУ функционируют в режиме полного дня (10 часового пребывания детей) с 5 разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин). Всего 1 группа- смешанная. Количество детей: 18

Ежедневный утренний прием детей производится воспитателями. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболеваний. При этом, установлено, что после летних каникул с 17 сентября 2019 года прием детей в учреждение осуществлен без справок об отсутствии контактов с инфекционными больными.

В состав групповой ячейки входит: раздевальная, групповая, совмещенная с буфетной, спальня и туалетная.

Стены групповых помещений обшиты ГВЛ, окрашены акриловой краской, пол покрыт линолеумом, потолок обшит ДВП и окрашен.

Оборудование и мебель групповых: Стулья и столы не имеют маркировки. Рабочие поверхности столов имеют матовое покрытие, стойкие к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств. Групповые помещения обеспечены бытовыми термометрами, журналы ведутся ежедневно. Питьевой режим организован. Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях 2 раза в день с применением мыльного раствора. Влажная уборка в групповых помещениях проводится 2 раза в день- во время тихого часа и после ухода детей. Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю по пятницам. Режим проветривания соблюдается.

Раздевальная оборудована индивидуальными шкафами для детей, с маркировкой для каждого ребенка, скамейками. Меню для родителей вывешены.

Буфетные оборудованы кухонным шкафом для хранения столовой посуды, приборов, столовые приборы хранятся ручками вверх, имеется промаркированная емкость для хранения чистой ветоши. Посуда моется в трех эмалированных тазах. Столовая и чайная посуда для группы выделена из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе, при проверке посуда с дефектами отсутствуют. Инструкция по мытью столовой посуды вывешена. Для раздачи пищи предусмотрен отдельный фартук. Для обезжиривания посуды используются кальцинированной содой. Отсутствует емкость с крышкой для обеззараживания столовой посуды. Для пищевых отходов установлена промаркированная емкость с крышкой.

Спальни оборудованы выдвижными детскими кроватями с маркировкой. Кровати соответствуют росту детей, Расстановка кроватей обеспечивает свободный проход детей между кроватями. За каждым ребенком прикреплена своя кроватка и набор постельного белья с маркировкой у ножного края. При этом установлено, что матрасы не оснащены наматрасниками. Стирка и смена постельного белья производится по мере загрязнения и не реже 1 раз в неделю.

В туалетном помещении установлены четыре детских умывальника и один умывальник для персонала. В ячейках установлены индивидуальные промаркированные горшки. В туалетных помещениях установлены шкафы для уборочного инвентаря, емкости для замачивания и мытья горшков. Инвентарь промаркирован.

Установлены вешалки для детских индивидуальных полотенец, предназначенные для рук с маркировкой. Смена полотенец осуществляется 1 раз в неделю.

В детском саду имеется постирочная. Белье из групповой ячейки собирается в отдельные промаркированные клеенчатые мешки, доставляется в постирочную. Далее белье сортируется и отправляется на стирку. Для стирки белья установлена 1 стиральная машина. Для глажения чистого белья установлен стол, имеется утюг. Хранение чистого белья осуществляется в отдельных по группам шкафах. В постирочной осуществляется перекрест грязного и чистого белья, отсутствуют отдельные входы (окна приема-выдачи) белья.

Пищеблок размещается в отдельном здании. Набор помещений: производственное, совмещенное с моечной, складское.

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)*

При проведении проверки присутствовали:

Ушницкая П.П. – заведующая МБДОУ

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

#### Описательная часть:

При проведении плановой выездной проверки в отношении МБДОУ "Детский сад №4 «Туллукчаан» с.Бяди» расположенного по адресу: РС(Я) Усть-Алданский район с.Бяди ул.Центральная,28 на основании распоряжения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) № 707 от 01.08.2019 года согласно плану проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с проведением санитарно-эпидемиологических исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок на 2019 год, утвержденный совместным приказом Управления Роспотребнадзора по РС (Я) № № 397-д и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Саха (Якутия)» № 261-д от 29.10.2018 г., размещенном на сайте Управления Роспотребнадзора по РС (Я): [www.14.rospotrebnadzor.ru](http://www.14.rospotrebnadzor.ru), с целью проверки соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, заместителем начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Намском (Усть-Алданском) районе Михайловой Галиной Прокопьевной, главным специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Намском (Усть-Алданском) районе Алексеевой Надеждой Евгеньевной, с 15 час.00 мин. до 17 час.00 мин. 18 сентября 2019 г. и с 10 час.00 мин. до 11 час.00мин. 23 сентября 2019 г. установлено следующее:

Приведенная численность работников: 10

Штатная численность работников – 10, представлено 9 личных медицинских книжек.

Среднее время работы в течение суток, ч – 10 ч.30 мин.

Количество рабочих смен в году - 247

Приведенная численность потребителей услуг: 18

Количество мест, на которых выполняется услуг – 18 дошкольников. В момент проверки 18.09.2019 год фактически имеется 9 детей.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании санитарно-эпидемиологического заключения № 14.01.01.000.М.000224.03.15 от 30.03.2015 г., лицензии на образовательную деятельность № 0477 от 15.12.2014 г.

Территория детского сада ограждена забором, освещена, выделены зоны игровая и хозяйственная. Выделено место для сбора мусора на расстоянии менее 15 м от здания, при этом площадка под контейнерами не обустроена, контейнеров с крышками нет. Уборка территории производится ежедневно, каждое утро перед началом рабочего времени.

На вывоз твердых бытовых отходов представлен договор №56-19 от 27.03.2019 г. с ООО «Экологические системы Якутии».

При входе на территорию учреждения на заборе и на всех входах вывешены знаки о запрете курения.

Игровая площадка оборудована игровыми модулями, песочница не закрыта крышкой. Со слов заведующей замена песка проводится ежегодно в весенний период. Лабораторный контроль за качеством песка в песочнице не производится, протоколов лабораторных исследований нет.

Здание МБДОУ одноэтажное, типовое, 1964 г. постройки, размещено в зоне жилого микрорайона, вдали от санитарно-защитных зон предприятий.

Водоснабжение привозное, канализация отсутствует, отопление централизованное. Вентиляция естественная.

Освещение естественное и искусственное. Искусственное освещение представлено люминесцентными лампами. Осветительные приборы имеют защитную светорассеивающую арматуру, при визуальном осмотре чистые. Окна трехслойные стеклопакеты с форточками. Чистка

Внутренняя отделка: стены обшиты гипсокартоном, окрашены, потолок окрашен, пол покрыт линолеумом..

Продукты питания приобретают по договору с ИП Крылова П.С., СХППК «Дюпсюнский», ЛПХ Сивцева Т.С. Сопроводительные документы на проверку не представлены.

Питьевой режим: для питьевых нужд используется привозная вода в 2 оцинкованных бочках по 200 л. с крышками и маркировкой «питьевая вода». Из бочек вода набирается эмалированным ковшом с маркировкой «питьевая вода».

Примерное 10-дневного меню, утвержденное руководителем дошкольного учреждения имеется.

Кухня размещается в отдельном здании на территории учреждения. Оборудование: электрическая 4-х конфорочная плита, духовка, холодильник, морозильник, морозильный ларь. Установлено 2 цельнометаллических стола, 1 обычный стол с маркировками, для разделки сырых и готовых блюд имеются 12 разделочных досок и 12 ножей с соответствующими маркировками. Мытье кухонной посуды осуществляется в промаркированных эмалированных тазах. Инструкция с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств для мытья кухонной посуды имеется. Чистую кухонную посуду хранят на стеллажах на высоте более 50 см от пола.

Влажная уборка в помещении пищеблока производится ежедневно, после каждого приготовления пищи с применением моющих средств. Генеральная уборка производится 1 раз в неделю с применением «Жавелион» 0,015% и 0,06%. Журнал генеральных уборок имеется. Кухонная посуда, оборудование промаркированы. Суточные пробы отбираются в стерильные промаркированные банки, имеются пробы за 48 часов, хранение осуществляется на специально выделенной полке в холодильнике.

Складское помещение: в отдельном помещении. Оборудован шкафами, стеллажами. Имеется термометр.

. В рационе питания для детей йодированная соль используется.

Документация пищеблока:

- журнал проведения витаминизации третьих блюд – за 18.09.2019 год записей о проведении С-витаминизации нет;

- журнал осмотра работников пищеблока - ведется;

- журнал учета температурного режима холодильных оборудований - ведется;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции – ведется;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья – отсутствует

Медицинский кабинет обеспечен необходимыми оборудованием, укомплектован аптечкой первой помощи, расходным материалом. Отсутствует санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность. В штате учреждения отсутствует медработник. Договор на оказание лечебно-профилактической помощи заключен с ГБУ РС(Я) Усть-Алданская ЦРБ №9 от 28.02.2019 г.

Всего работников 10 человек, на проверку представлено 9 личных медицинских книжек. Не представлена личная медицинская книжка Павловой Саскыланы Николаевны-прачка При проверке имеющихся личных медицинских книжек установлено. Что у завхоза Ушницкой Н.С. отсутствует вакцинация против дизентерии..

В ходе проведения плановой выездной проверки МБДОУ специалистами филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РС (Я) СП в Усть-Алданском районе» отобраны пробы для проведения лабораторных исследований. Проведена экспертиза режима образовательного процесса дошкольной образовательной организации. При этом установлено, что режим дня и образовательный процесс не соответствуют требованиям п.11.5, п.11.6, п.11.7, п.11.8, п.11.10, п.11.11, п.12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

#### ■ В ходе проведения плановой проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

1. Выделено место для сбора мусора на расстоянии менее 15 м от здания, при этом площадка под контейнерами не обустроена, контейнеров с крышками нет, что является нарушением п. 3.18. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций" В хозяйственной зоне оборудуется площадка для сбора мусора на расстоянии не менее 15 м от здания. На площадке с твердым покрытием устанавливаются контейнеры с крышками. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров. Допускается использование других специальных закрытых конструкций для сбора мусора и пищевых отходов, в том числе с размещением их на смежных с территорией дошкольной образовательной организации контейнерных площадках жилой застройки.

2. Песочница на игровой площадке не закрыта крышкой. Со слов заведующей замена песка проводится ежегодно в весенний период. Лабораторный контроль за качеством песка в песочнице не производится, протоколов лабораторных исследований нет, что является нарушением п.3.15. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Ежегодно, в весенний период, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок должен соответствовать гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям. Песочницы в отсутствие детей необходимо закрывать во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями). При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводят внеочередную смену песка.

3. Установлено, что после летних каникул с 17 сентября 2019 года прием детей в учреждение осуществлен без справок об отсутствии контактов с инфекционными больными, что является нарушением п.11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Стулья и столы в групповой не имеют маркировок, что является нарушением п. 6.6. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Стулья и столы должны быть одной группы мебели и промаркированы. Подбор мебели для детей проводится с учетом роста детей

5. В буфетной отсутствует емкость с крышкой для обеззараживания столовой посуды, что является нарушением п.13.15. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке следует иметь промаркированную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфекционном растворе. Допускается использование сухожарового шкафа.

6. Матрацы не оснащены наматрасниками, что является нарушением п.6.17. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3 комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплектов наматрасников из расчета на 1 ребенка.

7. В постирочной осуществляется перекрест грязного и чистого белья, отсутствуют отдельные входы (окна приема-выдачи) белья, что является нарушением п.4.35. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Помещения стиральной и гладильной должны быть смежными, входы (окна приема-выдачи) для сдачи грязного и получения чистого белья - отдельными.

8. Всего работников 10 человек, на проверку представлено 9 личных медицинских книжек. Не представлена личная медицинская книжка Павловой Саскыланы Николаевны-прачка При проверке имеющихся личных медицинских книжек установлено. Что у завхоза Ушнищковой Н.С. отсутствует вакцинация против дизентерии. 20.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Каждый работник дошкольных организаций должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и

лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в дошкольные организации, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9. Отсутствует санитарно-эпидемиологическое заключение и лицензия на медицинскую деятельность на медицинский кабинет, что является нарушением п.1.3. СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" Медицинская деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязательным условием для принятия решения о выдаче лицензии является представление соискателем лицензии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые соискатель лицензии предполагает использовать для осуществления деятельности..

10. Проведена экспертиза режима образовательного процесса дошкольной образовательной организации. При этом установлено, что режим дня и образовательный процесс не соответствуют требованиям п.11.5, п.11.6, п.11.7, п.11.8, п.11.10, п.11.11, п.12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

11. Журнал проведения витаминизации третьих блюд – за 18.09.2019 год записей о проведении С-витаминизации нет, что является нарушением п.14.21 1 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Данные о витаминизации блюд заносятся в журнал витаминизации третьих и сладких блюд.

12. Сопроводительные документы на проверку не представлены, в связи с их отсутствием, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья – отсутствует, что является нарушением п.14.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольные образовательные организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (приложение N 5), который хранится в течение года. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выявленные нарушения возлагается на МБДОУ «Детский сад №4 «Туллукчаан» с.Бяди» и заведующую МБДОУ Ушницкую П.П.


■ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

■ нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки)

  
(подпись проверяющего)

  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует *{заполняется при проведении выездной проверки}*:

*(подпись проверяющего)*

*(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

Прилагаемые к акту документы:

1. Распоряжение №707 от 01.08.2019 г.;
2. Уведомление о проведении КНМ;
3. Протоколы лабораторных исследований
4. Экспертное заключение №3747-ОИ-3848-29/П-19 от 12.09.2019

Подписи лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника  
Территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по РС (Я)  
в Намском (Усть-Алданском) районе

Михайлова Г.П.

Главный специалист-эксперт  
Территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по РС (Я)  
в Намском (Усть-Алданском) районе

Алексеева Н.Е.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

23 сентября 2019 г.

*(подпись, фамилия, инициалы)*

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
*(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)*

\*В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями от: 28 апреля, 17 июля, 23 ноября, 27 декабря 2009 г., 22, 26 апреля, 27, 30 июля, 28 декабря 2010 г., 21 апреля, 4 июня, 1, 18 июля, 21 ноября 2011 г., 3 мая, 25 июня, 28 июля, 12 ноября 2012 г., 4 марта, 2, 23 июля, 2, 25 ноября, 2, 28 декабря 2013 г., 12 марта, 23 июня, 21 июля, 14 октября, 29 ноября, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 3, 28 ноября 2015 г., 9 марта, 1 мая, 3 июля, 5 декабря 2016 г., 22 февраля, 1 мая, 26 июля 2017 г.) Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в