

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «22» апреля 20 19 г.

УЧТЕНО

мнение Родительского совета

Протокол № 6

От «22» апреля 20 19 г.

Утверждено

Заведующая

МБДОУ-Д/с № 4 «Туллукчаан» с. Бяди

от «22» апреля 20 19 г.

Приказ № 25-02/17



**Положение о языке образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Туллукчаан» с.Бяди»
МР «Усть-Алданский улус (район)»
Республика Саха (Якутия)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от ____ сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
от ____ сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»
от ____ сентября 2019 г. № _____

Права детей учтены

Изменения и дополнения в Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы».

2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности».

3. Пункт 2 дополнить подпунктами следующего содержания:

2.5. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- обращаются в МБДОУ «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление с переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении и порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт муниципального образования, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании

на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.14. В случае прекращения деятельности «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, Учредитель МБДОУ «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.15. При принятии решения о прекращении деятельности «Детский сад №4 «Туллукчаан» с. Бяди» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.16. О предстоящем переводе «Детский сад №4 «Туллукчаан» с. Бяди» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии

2.18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.19. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с возможностью перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.20. «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.23. «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.24. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.25. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.