

Принято:
Общим собранием
Протокол № 9
от 13 » декабря 2019 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»
И.П. Ушницкая./
Приказ № 60-02/149
От 14 » декабря 2019 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»
МР «Усть –Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1.Общее положение

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с.Бяди» МР «Усть – Алданский улус (район)» (далее -Учреждение) и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ ст. 45 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников и педсоветом работников Учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждения.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.Порядок организации работы комиссии

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

3.2.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений

...данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.8.3. в случае отчисления из Учреждения воспитанников, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.4. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация

- 7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего по Учреждению.
- 7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом заведующему Учреждения и хранятся в документах Учреждения три года.