

Принят  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 «28» мая 2019г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ « Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»**  
**МР «Усть – Алданский улус (район)» РС (Я)**  
**на 2019-2020 уч.г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» (далее Годовой план) является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, поставленных на итоговом педсовете в результате анализа деятельности за учебный год. Проект годового плана рассматривается и принимается на итоговом Педагогическом совете. Затем доводится до сведения работников на общем собрании трудового коллектива. Утверждается Годовой план работы приказом руководителя.

Годовой план состоит из пяти разделов:

- Раздел 1 План административно – управленческой деятельности
- Раздел 2 План методической деятельности
- Раздел 3 План лечебно – профилактической и оздоровительной деятельности
- Раздел 4 План административно – хозяйственной деятельности
- Раздел 5 План взаимодействия с родителями.

Аналитическая часть к Годовому плану предоставлена Публичным докладом руководителя и результатами самообследования. Разработка Годового плана происходит силами административно – управленческого аппарата: заведующим ДОУ, заместителями заведующего по УВР, заместителем заведующего по АХР. Ответственность разбита по разделам плана. Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ, имеющий свою Пояснительную записку с перечнем содержания, с анализом деятельности за прошедший год, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения. На каждое мероприятие определены ответственные. Разделы годового плана взаимопроникаемые. Некоторые мероприятия дублируются (например - тематическая проверка на начало года) в связи, с тем, что в каждом разделе на этот вид деятельности свои задачи. Годовой план транслируется в календарное месячное планирование каждого члена административно – управленческого аппарата. Календарные планы членов администрации в свою очередь аккумулируются в месячные циклограммы деятельности ДОУ.

### ***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД***

#### **Цель:**

Обеспечить организационно-методическое сопровождение введения федерального государственного образовательного стандарта в МБДОУ

#### **Методические задачи:**

1. Продолжить работу по повышению роста профессионального мастерства педагогов, активизации их инновационной деятельности, готовности предьявлять профессиональные достижения.
2. Совершенствовать компетентность педагогов по индивидуализации образовательного процесса и созданию условий для успешности ребенка в различных видах деятельности.
3. Обеспечить организационно-методические условия для развития математического образования



№ п/п	Содержание работы/Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка/ примечание
1	Административные совещания	Еженедельно	Заведующий	
2	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно	Заведующий комиссия	
3	установочный Педагогический совет	Сентябрь	Заведующий,	
4	Заседание Управляющего совета ДОУ	Сентябрь	Председатель Управ совета	
5	Общее собрание трудового коллектива	Сентябрь	Заведующий	
6	Определение и утверждение направлений инновационной деятельности на учебный год	Сентябрь	Заведующий,	
7	Создание творческой группы по подготовке проекта «Улучшения территории детского сада»	Сентябрь	Заведующий,	
8	Общее родительское собрание «Единый образовательный процесс»	Октябрь	Заведующая	
9	Заседание Управляющего совета ДОУ	Ноябрь	Председатель Управл совета	
10	Общее родительское собрание «Ответственность родителей за обеспечение безопасности своих детей и защите их прав»	Январь	Заведующий	
11	Провести педагогический совет на тему «Использование потенциала различных образовательных ситуаций и видов деятельности»	IV неделя Январь	Заведующий	
12	Заседание Управляющего совета ДОУ	Февраль	Председатель Управл совета	
13	Провести педагогический совет на тему «Реализация личностно- ориентированного подхода в работе с воспитанниками»	март	Заведующий	
14	Заседание Управляющего совета ДОУ	Май	Председатель Управл совета	
15	Проведение Фестиваля достижений ДОУ	Май	Заведующий	
16	Выпускной балл в подготовительной группе	Май	Заведующий,	
17	Прием детей по путевкам	Май-июнь	заведующий	
18	Общее собрание трудового коллектива	Июнь	Заведующий	
19	Подготовка Публичного доклада заведующего	Июнь, июль	Заведующий, творческая группа	
20	Разработка и утверждение Годового плана работы ДОУ	Июнь-август	Заведующий	
21	Проведение самообследования ДОУ	Август	Заведующий	
22	Утверждение локальных актов по ПБ, ОТ и ТБ, ГО и ЧС и антитеррористической безопасности	Август	Заведующий,	
23	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Август	Заведующий	

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отчет /выход
1	Подведение итогов посещаемости и заболеваемости	Ежемесячно	Заведующий,	
2	Заполнение журнала Комиссии по стимулирующим выплатам	Ежемесячно	Заведующий	
3	Производственный контроль «Проверка санитарного состояния помещений и групп МДОУ»	Ежемесячно	Заведующий	
4	Административный контроль «Соблюдение режимных моментов и организация образовательной деятельности»	Ежемесячно	Заведующий	
5	Контроль за соответствием детской мебели росту детей	Ежеквартально	Заведующий	
6	Тематический контроль «Готовность ДОУ к учебному году»	Сентябрь	Заведующий	
7	Контроль за медицинским осмотром сотрудников	март	Заведующий	
8	Оценка оснащенности предметно- развивающей среды	Ноябрь Май	Заведующий	
9	Тематическая проверка «Организация работы по логико-математическому развитию детей»	Декабрь	Заведующий	
10	Оценка комфортности пребывания детей в ДОУ	Февраль	Педагог - психолог	
11	Тематическая проверка «Организация личностно-ориентированного взаимодействия с детьми»	Март	Заведующий	
12	Оценка удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг и информационной средой	Апрель	Заведующий	



**РАЗДЕЛ II**  
**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**I. РАБОТА С КАДРАМИ**

<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:</b>				
1	Установочный педагогический совет.	Сентябрь	Заведующий,	
2	Тема: «Итоги диагностического обследования детей»	Ноябрь	Заведующий Педагог-психолог	
3	Тема: «Использование потенциала различных образовательных ситуаций и видов деятельности в логико-математическом развитии дошкольников»	Январь	Заведующий	
4	Тема: «Реализация личностно- ориентированного и инклюзивного подходов в работе с воспитанниками»	Март	Заведующий	
5	Тема: «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год»	Май	Заведующий,	
<b>СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ПРАКТИКУМЫ:</b>				
1	Консультация «Новые подходы к организации воспитательно – образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО», «Документация педагогов ДОУ» «Порядок соблюдения ФЗ -120»	Сентябрь	Заведующий	
2	Консультация «Разработка индивидуального маршрута повышения профессионального мастерства педагогов »	Сентябрь	Заведующий	
3	Консультация «Аттестация педагогов»	Октябрь	Заведующий	
4	Семинар «Разработка рабочей программы педагога»	Октябрь	Заведующий	
5	Открытые показы	1 раз в месяц	Заведующий	
6	Консультация «Современный аспект использования ИКТ в работе педагога ДОУ»	Декабрь	Заведующий	
7	Семинар «Индивидуализация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО»	Январь	Заведующий	
8	семинар «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс»	Февраль	Заведующий	
9	Отчеты педагогов по темам самообразования и презентация опыта групп	Апрель	Заведующий	
10	15 Круглый стол «Итоги методической деятельности»	Май	Заведующий	

**УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В ТВОРЧЕСКИХ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ) КОНКУРСАХ,  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ**

1	Участие во всероссийских интернет- конкурсах	В теч года	воспитатели	
2	Участие на улусном конкурсе с.Дюпся	Октябрь	воспитатели	
3	Участие на улусных педагогических чтениях инновационных разработок	Ноябрь	воспитатели	
4	Активизировать педагогов на представление опыта работы на различных конкурсах	По срокам конкурсов	воспитатели	

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА  
ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ И МЕРОПРИЯТИЙ:**

1	1 Подготовка к установочному педсовету	Август	Заведующий	
2	Составление на каждую возрастную группу: – Режимы пребывания детей в ДОУ – Режимы двигательной активности – Режимы приема пищи – Режимы прогулок	Август	Заведующий методист	
3	Составление: – Образовательного «учебного» плана – Годового календарного графика – Расписания образовательной деятельности	Август	Заведующий методист	
4	Подготовка к педагогическому совету	Август Октябрь Январь Март Май	Заведующий	
5	Корректировка и утверждение планов: – Работы методических объединений – Образовательной деятельности педагогов – Взаимодействия со школой;	Сентябрь -октябрь	Заведующий методист	
6	Согласование тематики самообразования педагогов	Сентябрь	Заведующий	
7	Разработка программы тематического контроля	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий	
8	Составление плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	октябрь	Заведующий	
9	Планирование работы на следующий учебный год	Апрель – май	Заведующий	
10	14 Подготовка проекта Публичного доклада заведующего	Апрель – май	Заведующий	
<b>ОФОРМЛЕНИЕ ВЫСТАВОК</b>				
1	Мини-экспозиция «Золото осени» Выставка творчества детей «Богатство осени»	Октябрь	Воспитатели	
2	оформление стенда «Достижения детского сада»	Октябрь	Заведующий	
3	Оформление выставки творчества детей	Ноябрь	Воспитатели	
4	Экспозиция «Это нашей истории строки»	Ноябрь	Заведующий воспитатели	



5	Мини-экспозиция «Зимние узоры»	Декабрь	воспитатели	
6	Фото-выставка «Увлечение родителей»	Январь	Воспитатели Родком	
7	Выставка декоративно-прикладного и технического творчества	Апрель	Воспитатели	
8	Мини-экспозиция «Весна» Выставка творчества детей «Весна идет, весне дорогу»	Март	Воспитатели	
9	Выставка рисунков детей «Голубь мира»	Май	Воспитатели	

### III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНАЛИТИКО-РЕФЛЕКСИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Выполнение решений педагогического совета	По плану		
2	Рефлексия проведения праздников, развлечений, общих мероприятий	По плану		
3	Сбор и обработка данных к проведению анализа реализации образовательного процесса за учебный год	Май		
4	Подготовка проекта материалов для Публичного доклада	Май-июнь		
5	Подготовка: - Отчетов педагога – психолога - Анализа деятельности ПМПК за год - Отчета «Исполнение Ф3-120»	Май		

#### МОНИТОРИНГ ДЕТЕЙ, ПЕДАГОГОВ, РОДИТЕЛЕЙ:

1	Анкетирование «Социальный статус семей воспитанников»	Сентябрь	Заведующий	
	Анализ результатов адаптации детей к ДОУ	Октябрь	Педагог-психолог	
2	Первичная диагностика детей на начало учебного года Диагностика готовности детей к обучению школе	ноябрь	Педагог-психолог	
3	Диагностика готовности детей к школе	Январь	Педагог-психолог	
4	Анкетирование педагогов на тему «Оценка методической работы за учебный год»	Апрель	Педагог-психолог	
5	Анкетирование родителей «Оценка работы ДОУ за учебный год».	Апрель	Педагог-психолог	
6	Диагностика детей на конец учебного года Диагностика готовности детей к обучению школе	Май	Педагог-психолог	

#### СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:

1	Выставка творческих работ воспитанников	2 раза в месяц	Заведующий	
2	Перестановка развивающей среды	2 раза в месяц	Заведующий	
3	Наблюдение, анализ проведения образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий	

**IV. ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,  
АКЦИИ; ФЕСТИВАЛИ И КОНКУРСЫ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1	Обеспечить участие воспитанников на КМО и улусных конкурсах	По плану	Заведующий	
2	Проведение акции «Илийбит сылааын оболорбутугар»	ноябрь	Воспитатели родители	
3	Конкурс «Ким да умнуллубат, туох да умнуллубат»	февраль	Воспитатели родители	
4	Выставка книг «Кинигэ барытын кэпсиир»	март	Сельский библиотекарь	
5	Проведение мероприятий в рамках «День добрых дел»	Апрель	Воспитатели	
6	Парад ко Дню 75 лет Победы	Май	Воспитатели родители	

**Название консультаций, стендовой информации для родителей:**

1	Сентябрь	«Время года – Осень, месяц – Сентябрь» «Режим – детского сада»	Воспитатели	
2	Октябрь	«Время года – Осень, месяц – Октябрь» «Создайте условия для здорового сна» «Детские страхи»	Воспитатели	
3	Ноябрь	«Время года – Осень, месяц – Ноябрь» «Как приучить ребенка к опрятности и аккуратности» «Здоровье детей наше общее дело»	Воспитатели	
4	Декабрь	«Время года – Зима, месяц – Декабрь» «Одежда ребенка в холодный период года» «Безопасный Новый Год» (соблюдение мер противопожарной безопасности в новогодние праздники)	Воспитатели	
4	Январь	«Время года – Зима, месяц – Январь» «Дед Мороз кусает нос. Зимние развлечения для взрослых и детей» «Вредные привычки и как с ними бороться»	Воспитатели	
5	Февраль	«Время года – Зима, месяц – Февраль» «Прогулка с ребёнком зимой. Как одевать ребенка в холодное время года» «Проектная деятельность в детском саду»	Воспитатели	
6	Март	«Время года – Весна, месяц – Март» «Ребенок и компьютер: за и против» «Как развивать познавательные интересы ребенка?»	Воспитатели	
7	Апрель	«Время года – Весна, месяц – Апрель» «Как вести себя на природе? Что взять с собой в поход» «Здоровье без лекарств»	Воспитатели	
8	Май	«Время года – Весна, месяц – Май» «Безопасное лето!»	Воспитатели	



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО  
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА на 2019-2020 учебный год**

**1. Деятельность администрации ДОУ**

1	Составление комплекса мероприятий в Годовой план работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	Заведующий	
2	Ревизия учебно-методических материалов по безопасности дорожного движения	Декабрь	Заведующий	
3	Анализ сложившейся ситуации с детским дорожно-транспортным травматизмом в ДОУ и анализ выполнения Годового плана	Май	Заведующий	

**2. Мероприятия с сотрудниками ДОУ**

1	Организовать и провести с воспитателями инструктаж по профилактике дорожно- транспортного травматизма при проведении целевых прогулок, экскурсий и перевозке детей автомобильным транспортом»	Август, май Сентябрь	Заведующий	
2	Провести консультации для сотрудников ДОУ по теме «Соблюдение правил дорожного движения»	Август Май	Заведующий	
3	Провести консультацию для педагогов «Осторожно гололед!»	Декабрь	Заведующий	

**3. Мероприятия для родителей воспитанников**

1	Проведение родительских собраний, включающих информацию о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ежеквартально	Педагоги групп	
2	Создание и поддержание информационного окна приемных групп со стендовыми докладами	1 раза в квартал	Педагоги групп	

**4. Мероприятия с воспитанниками ДОУ**

1	Участие в месячнике по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	
2	Проведение образовательной деятельности с детьми по целенаправленному изучению правил дорожного движения:	сентябрь	Педагоги групп	
3	Развлечения в рамках недели здоровья «Дорожная азбука»	ноября	Педагоги групп	
4	Организация совместной деятельности детей и педагогов: сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, творческая деятельность	В течение года	Педагоги групп	

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

	<i>Тема</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	
	<b>Заседание 1.</b> Основные задачи учреждения по воспитательно-образовательной, оздоровительной работе с детьми. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2019-2020 учебный год.	Октябрь	Заведующий Председатель родительского комитета	
	<b>Заседание 2.</b> Подготовка и проведение новогодних развлечений для дошкольников. Участие родительского комитета в работе ДОУ.	Декабрь Январь	Члены, Председатель Совета родителей	
	<b>Заседание 3.</b> Отчет воспитателя по реализации задач годового плана. Отчет по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, традиционных спортивных состязаниях «Папа, мама, я - дружная семья»  Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения	Апрель  В течение года  Май	воспитатель. Заведующий  Члены родительского комитета  Завхоз	

### Циклограмма работы с родителями.

<b>Сентябрь</b>	Посещение торжественной линейки, посвященной ко дню Знаний ,1 сентября, родителями, детьми и педагогами	<b>воспитателя</b>
<b>Октябрь</b>	<i>Анкетирование</i> «Социальный паспорт семьи» Цель: изучение специфики семейного воспитания, уровня педагогической культуры родителей, составление социально-демографического паспорта семей.  <i>Развлечение</i> «Золотая осень». Выставка детских и родительских поделок из природного материала.	Воспитатели
<b>Ноябрь</b>	<i>Консультация</i> для родителей «Толерантность в детском саду»  Предложить родителям принять участие в выставке совместных работ (детей и родителей) «Куклы народов саха»	Воспитатели
<b>Декабрь</b>	<i>Мастер-класс</i> «Новогодние елочные игрушки. Символ года Мышка- Норушка»  Предложить родителям изготовить новогоднюю	Воспитатели



	<p>игрушку для украшения елочки дома.</p> <p>Цель: установление дружеских отношений между родителями и педагогами группы.</p>	
<b>Январь</b>	<p><i>Поделки родителей и детей: «Наши увлечения»</i></p> <p>Цель: привлечение родителей к нравственному воспитанию детей, совместному труду – изготовлению поделок; сплочение детского и взрослого коллектива.</p>	Воспитатели
<b>Февраль</b>	<p><i>Творческая мастерская «Умелые папины руки» - предложить родителям (папам) принять участие в изготовлении поделок с последующей выставкой совместных работ родителей и детей.</i></p>	Воспитатели
<b>Март</b>	<p><i>Тематические посиделки «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»</i></p> <p>Цель: способствование формированию доверительных отношений между родителями и сотрудниками детского сада.</p>	Воспитатели
<b>Апрель</b>	<p><i>Консультация «Поиграй со мною, мама!»</i></p> <p>Цель: оказание помощи родителям в изготовлении атрибутов (с использованием природного материала) для развития мелкой моторики рук в домашних условиях.</p>	Воспитатели
<b>Май</b>	<p><i>Субботник на территории детского сада и в группе «День добрых дел»</i></p> <p>Цель: оказание помощи в создании благоприятных условий для пребывания детей на территории детского сада.</p>	Воспитатели, работники ДОУ