

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Туллукчаан»  
с.Бяди»  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 18. мар. 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Заведующий** МБДОУ «Детский сад № 4  
«Туллукчаан» с.Бяди»  
(наименование общеобразовательной организации)



Ушницкая П.П./  
расшифровка подписи

Приказ № 1 от 18. мар. 2020 г.

**Положение  
об организации дистанционной образовательной деятельности в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)**

С.Бяди, 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; в соответствии с письмами Минпросвещения России от 13.03.2020г № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» и от 19.03.2020г № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», а также другими нормативно-правовыми документами с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности детского сада по организации образовательной деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся.

## **2. Организация образовательной деятельности (режим работы)**

2.1. Заведующий детского сада на основании указаний вышестоящих органов, управления образованием, издаёт приказ о введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).

2.2. Во время самоизоляции деятельность детского сада осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **2.3. Заведующий:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы детского сада во время режима самоизоляции.
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима самоизоляции.
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время режима самоизоляции.
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте детского сада, официальных аккаунтах в соцсетях.

### **2.4. Методист по учебно-воспитательной работе:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте детского сада;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей)), иных работников детского сада об организации работы во время режима самоизоляции, в том числе

через официальный сайт общеобразовательной организации, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные журналы, родительского комитета ;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками образовательной организации;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует образовательную, научно-методическую, организационнопедагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы детского сада в дистанционном режиме;
- осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами общеобразовательной организации.

#### **2.5. Воспитатели:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, родительского комитета;
- доводят информацию воспитанникам и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах деятельности их детей во время режима самоизоляции с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием занятий.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится их родителей (законных представителей).

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, воспитателем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с воспитанником.

### **4. Деятельность обучающихся во время самоизоляции**

4.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через интернет, другие виды электронной связи по договоренности с воспитателем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно и совместно с родителями выполняют задания, изучают указанные воспитателем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные воспитателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии

требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные воспитателем.

**4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**

- получать от воспитателя информацию о режиме самоизоляции и дистанционного обучения, его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный журнал.

**4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:**

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий обучения.

**5. Ведение документации**

5.1. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, воспитатель может организовать прохождение материала (после отмены режима дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (дополнительного образования (кружках), электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на занятии» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, утверждается (вводится в действие) приказом заведующей образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.